

## POSTE : RESPONSABLE DU SERVICE DE LA POLICE PLURICOMMUNALE

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

L'agent intervient principalement en matière de sécurité et de surveillance du domaine public. Exécute, sous l'autorité du maire, des missions de prévention, de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité publique. Il constate les infractions aux lois et règlements relevant de sa compétence.

### ACTIVITÉS/TACHES DU POSTE :

#### ACTIVITES GENERALES :

- Diriger et coordonner le service de police municipale (2 personnes) : Organiser les plannings, les missions de chacun, s'assurer d'une bonne cohérence des actions de son équipe.
- Mener à bien les missions définies en concertation avec les trois Maires (Collonges, Peron, Farges).
- Veiller à la bonne exécution par son service des missions de police administrative, judiciaire, spéciales, sous l'autorité respective ou conjointe du Préfet, du Procureur de la République et/ou du Maire.
- Veiller au respect de la réglementation de la circulation sur le territoire pluricommunal.
- Assurer les tâches administratives du service (rédaction des arrêtés de police).
- Coopérer avec les services de police des communes limitrophes, les forces de police de l'Etat et l'ensemble des partenaires de la sécurité publique
- Gérer les droits de stationnement et l'occupation du domaine public.
- Assurer la sécurité aux abords de l'école et manifestations et évènements touristiques.
- Etablir des constats de dépôts d'immondices.
- Etablir tout constat nécessaire au respect de la réglementation d'urbanisme.
- Assister la DGS sur des dossiers ponctuels en lien avec la sécurité, la signalétique et / ou le stationnement (et missions transversales en mode projet).
- Construire et transmettre au Parquet des procédures pénales permettant la poursuite d'atteintes à l'environnement.

#### ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Gestion des objets trouvés.
- Surveiller le domaine public et privé des trois communes et notamment les autorisations d'occupation accordées par la Mairie.
- S'assurer de la mise en fourrière des véhicules et des animaux errants.
- Veiller et sensibiliser les usagers au respect des règles environnementales.

#### PROFIL

#### FORMATIONS ET QUALIFICATIONS NÉCESSAIRES :

- A jour de sa formation obligatoire quinquennale (tronc commun et spécialités)

- PSC1
- Formé aux techniques de défense
- Permis B exigé

#### COMPÉTENCES/APTITUDES :

##### SAVOIRS :

- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Connaissance de la réglementation en matière de circulation, d'ordre et de sécurité publique, de la police de l'environnement
- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire (droit pénal, procédure pénale, code de l'environnement)

##### SAVOIRS FAIRE :

- Rédaction des arrêtés de police, de rapports et de constats d'infraction
- Aptitude à la gestion de conflits et de médiation
- Manager une équipe

##### SAVOIRS ETRE :

- Relation de confiance avec les trois Maires
- Autonomie dans l'exercice des fonctions
- Adaptabilité et disponibilité
- Qualité dans le service rendu et assiduité
- Bonne présentation et élocution
- Maîtrise de soi et loyauté
- Rigueur
- Discrétion

#### RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations étroites avec les trois Maires et la Direction Générale des Services de Collonges (commune employeur)
- Relations directes avec l'ensemble des services des trois collectivités

#### SPÉCIFICITÉ DU POSTE :

- Temps complet, 35h hebdomadaire
- Horaires irréguliers, décalés (soirée, week-end, jours fériés)
- Logement possible

#### MOYENS HUMAINS ET MATÉRIELS :

- Locaux situés à Collonges avec postes informatique, téléphone fixe, téléphone portable
- Des tenues adaptées
- Un véhicule de police

#### CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE :

- Déplacements sur tout le territoire
- Gestion de l'agressivité
- Être en extérieur par tous les temps
- Route ponctuellement enneigée
- Port de l'uniforme

#### RÉMUNÉRATION :

- Traitement indiciaire selon grille du cadre d'emploi
- Indemnité spéciale de fonction
- Indemnité d'Administration et de Technicité (à définir selon expérience)

#### EMPLOYEUR :

COMMUNE DE COLLONGES (01550)

Poste à pourvoir : dès que possible

Adresser un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur le Maire  
Mairie de Collonges  
10 Grand'rue  
01550 Collonges

Ou par mail à : [compta@collonges.fr](mailto:compta@collonges.fr)